



Conseil communal

Afin de compléter son équipe, le Conseil communal de Corsier-sur-Vevey recherche

un(e) secrétaire suppléant(e)

Les missions principales de ce poste sont

- Participer à l'organisation des votations et élections (bureau de vote, dépouillement, transmission des résultats) ;
- Assurer le remplacement de la secrétaire du Conseil communal lors de ses absences.

Nous demandons

- Intérêt pour la vie publique et les institutions communales ;
- Sens de l'organisation, autonomie et rigueur ;
- Discrétion, fiabilité et esprit d'équipe ;
- Aisance dans les contacts et capacité à travailler de manière méthodique ;
- Bonne maîtrise du français à l'écrit.

Nous offrons

- Activité à temps partiel ;
- Travail principalement lors des week-ends de votations/élections et en soirée lors des séances du Conseil communal ;
- Rémunération : sera définie lors de la séance du Conseil communal du 14 septembre prochain.

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur dossier de candidature à :
Bureau du Conseil communal, rue du Château 4, 1804 Corsier-sur-Vevey.

Des informations complémentaires peuvent être obtenues auprès du Président du Conseil communal, par courrier électronique à presidence.conseil@corsier-sur-vevey.ch ou par téléphone au numéro 079/532 24 90.

Délai de postulation : 31 août 2026